**Аддзел запісу актаў грамадзянскага стану** (далей – аддзел загса) Слонімскага раённага выканаўчага камітэта (далей – райвыканкам) Гродзенскай вобласці з'яўляецца структурным падраздзяленнем Слонімскага райвыканкама і ўваходзіць у сістэму Міністэрства юстыцыі Рэспублікі Беларусь. Па агульных пытаннях сваёй дзейнасці падпарадкоўваецца Слонімскаму райвыканкаму, а па пытаннях рэалізацыі дзяржаўнай палітыкі ў сферы юстыцыі - Міністэрству юстыцыі Рэспублікі Беларусь.

**Асноўнымі задачамі** аддзела загса з'яўляюцца:

- рэгістрацыя актаў грамадзянскага стану ў дакладнай адпаведнасці з дзеючым заканадаўствам аб шлюбе і сям'і як у інтарэсах дзяржаўных, так і з мэтай аховы асабістых маёмасных праў грамадзян;

- правядзенне ва ўрачыстай абстаноўцы грамадзянскіх абрадаў, звязаных з уступленнем у шлюб і нараджэннем дзяцей, з рэгістрацыяй вясельных юбілеяў;

- прававая асвета насельніцтва па пытаннях заканадаўства Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і і парадку рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану.

Кіруючыся Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і, Палажэннем аб парадку рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану і выдачы дакументаў і (або) даведак органамі, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану аддзел загса Слонімскага райвыканкама **ажыццяўляе наступныя функцыі:**

- робіць рэгістрацыю нараджэння, заключэння шлюбу, усынаўлення, устанаўлення бацькоўства, перамены прозвішча, імені, імені па бацьку, смерці, скасавання шлюбу ў адпаведнасці з артыкулам 35¹ Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і, скасавання шлюбу па рашэннях судоў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 года, змяняе, выпраўляе і дапаўняе запісу актаў грамадзянскага стану, анулюе і аднаўляе запісу актаў грамадзянскага стану на падставе рашэння суда, захоўвае кнігі рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, выдае паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану;

- забяспечвае ўрачыстую абстаноўку пры рэгістрацыі шлюбаў і нараджэнняў па жаданні асоб, якія ўступаюць у шлюб і бацькаў нованароджаныя;

- падае матэрыялы і складае заключэння аб перамене грамадзянамі Рэспублікі Беларусь прозвішч, уласных імён, імёнаў па бацьку;

- вядзе ва ўстаноўленым парадку ўлік запісаў актаў грамадзянскага стану, праведзеных у раёне;

- прадстаўляе статыстычную справаздачнасць у органы дзяржаўнай статыстыкі;

- правярае правільнасць прымянення дзеючага заканадаўства кіраўнікамі справамі сельскіх выканаўчых камітэтаў, якія вырабляюць рэгістрацыю актаў грамадзянскага стану, аказвае ім дапамогу ў гэтай рабоце, а таксама ў арганізацыі ўрачыстай рэгістрацыі шлюбаў і нараджэнняў;

- штомесяц прымае ад сельскіх выканаўчых камітэтаў першыя і другія экзэмпляры запісаў актаў грамадзянскага стану, правярае правільнасць іх афармлення;

- праводзіць семінары і інструктаванне работнікаў сельскіх выканаўчых камітэтаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану;

- вывучае, абагульняе і распаўсюджвае станоўчы вопыт работы сельскіх выканаўчых камітэтаў;

- выдае даведкі, якія ўтрымліваюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану, а таксама даведкі, звязаныя з другімі дзеяннямі дзяржаўных органаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану;

- праводзіць сярод насельніцтва і ў працоўных калектывах растлумачэнне дзеючага заканадаўства аб шлюбе і сям'і, аб парадку рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану