



***Памятка  
по заполнению документов  
по подготовке к работе в  
осенне-зимний период***



АКТ

гидравлических испытаний систем теплоснабжения

г. Витебск  
(населенный пункт)

" 16 " июня 20 23 г.

Организация – потребитель тепловой энергии: Государственное предприятие «Витебский бассейн»

(наименование организации)


провела нижеследующие гидравлические испытания\* на объекте административное здание, г. Витебск, пр-т. Московский, д. 9

(наименование объекта (здания, цеха и т.п.),


адрес его местонахождения)

№ п/п	Наименование системы (тепловая сеть, трубопроводы и оборудование теплового пункта (котельной), теплоснабжения, калориферов, система отопления, теплообменник (водоподогреватель), калорифер и т.п.)	Рабочее давление теплоносителя, МПа	Испытательное давление, МПа	Время испытания, мин.	Падение давления, МПа	Испытание признано (выдержавшим, невыдержавшим)
1.	Тепловая сеть (от ТК-54а до вводной запорной арматуры в ИТП)	0,8	1,0	10	0	выдержавшим
2.	Трубопроводы ИТП	0,8	1,0	10	0,02	выдержавшим
3.	Теплообменник системы отопления (Alfa Laval CB 110)	0,8	1,0	5	0	выдержавшим
4.	Теплообменник системы ГВС (Ридан НН 04)	0,7	1,0	10	0	выдержавшим
5.	Калорифер КСк 4	0,6	1,0	5	0	выдержавшим
6.	Трубопроводы теплоснабжения калорифера приточной вентиляции (П-1)	0,6	1,0	5	0,02	выдержавшим
7.	Система отопления первого этажа (конвекторы Varmann PlanoKon)	0,5	1,0	5	0,01	выдержавшим
8.	Система отопления второго этажа (чугунные радиаторы)	0,5	0,6	5	0,02	выдержавшим
9.	Система панельного отопления третьего этажа	0,5	1,0	15	0,01	выдержавшим


Представитель организации-потребителя тепловой энергии

Главный инженер  
ГП «Витебский бассейн»  И.И.Иванов  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Представитель организации-производителя работ

Мастер участка  
ООО «ВодаПлюс»  П.П.Петров  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Представитель энергоснабжающей организации

Инженер  
ОАО «Тепловые сети»  С.С.Сидоров  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

\*Параметры испытаний в соответствии с требованиями пунктов 14.4, 20.10 ТКП 458-2012 Правила технической эксплуатации тепловых установок и тепловых сетей потребителей



В таблице перечисляется все оборудование, подвергнутое гидравлическим испытаниям на данном объекте

Системы конвекторного отопления подвергаются гидравлическим испытаниям давлением 1 МПа в течении не менее 5 мин. Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если во время их проведения падение давления не превысило 0,02 МПа

Системы отопления с чугунными отопительными приборами подвергаются гидравлическим испытаниям давлением 1,25 рабочего, но не более 0,6 МПа, в течении не менее 5 мин. Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если во время их проведения падение давления не превысило 0,02 МПа

Обязательно указывается наименование объекта и его адрес

Гидравлические испытания тепловых сетей осуществляются давлением 1,25 рабочего, но не менее 0,2 МПа, в течении не менее 10 мин. Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если во время их проведения не произошло падения давления

Элеваторные узлы, калориферы и водоподогреватели систем отопления и горячего водоснабжения, а также трубопроводы их обвязки, подвергаются гидравлическим испытаниям давлением 1,25 рабочего, но не ниже 1 МПа, в течении не менее 5 мин. – при испытаниях водяных и паровых систем теплоснабжения и не менее 10 мин. – при испытании систем горячего водоснабжения. Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если во время их проведения падение давления не превысило 0,02 МПа

Системы панельного отопления подвергаются гидравлическим испытаниям давлением 1 МПа в течении не менее 15 мин. Результаты испытаний считаются удовлетворительными, если во время их проведения падение давления не превысило 0,01 МПа

При выполнении работ собственными силами акт подписывает должностное лицо организации, руководившее проведением испытаний

Подписание акта представителем энергоснабжающей организации – обязательно!

При теплоснабжении от собственного теплоисточника акт подписывает должностное лицо организации, ответственное за эксплуатацию теплоисточника



## АКТ

### проведения промывки систем теплоснабжения

**Гидравлическая промывка** выполняется ежегодно после окончания отопительного периода.  
Не реже 1 раза в 4 года необходимо проводить **гидропневматическую промывку**, акты о проведении которой должны храниться и предъявляться до следующей гидропневматической промывки

Обязательно указывается наименование объекта и его адрес

г. Витебск

(населенный пункт)

" 16 " июня 20 23 г.

Организация - потребитель тепловой энергии Государственное предприятие «Витебский бассейн»

(наименование организации)

провела гидравлическую промывку ИТП, системы отопления,

(гидравлическую, гидропневматическую)

(трубопроводов и оборудования тепловых

трубопроводов и калорифера КСк 4 системы приточной вентиляции (П-1)

пунктов, трубопроводов и калориферов систем вентиляции, систем отопления)

на объекте: административное здание, г. Витебск, пр-т. Московский, д. 9

(наименование объекта (здания, цеха и т.п.),

адрес его местонахождения)

Промывка выполнена в соответствии с требованиями пункта 20.9 ТКП 458-2012 Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей.

Представитель организации-потребителя тепловой энергии

Главный энергетик

ГП «Витебский бассейн»

В.В.Ветров

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Представитель организации-производителя работ

Директор

ООО «ВодаПлюс»

З.З.Пирогов

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Представитель энергоснабжающей организации

Инженер

ОАО «Тепловые сети»

С.С.Сидоров

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Перечисляются все системы, трубопроводы и оборудование, подвергшиеся промывке

При выполнении работ собственными силами акт подписывает должностное лицо организации, руководившее их проведением

Подписание акта представителем энергоснабжающей организации – обязательно!  
При теплоснабжении от собственного теплоисточника акт подписывает должностное лицо организации, ответственное за эксплуатацию теплоисточника



Государственное предприятие «Витебский бассейн»  
 пр-т. Московский, 9г, 210015, Витебск,  
 тел.: +375 (212) 12 33 21 - приемная  
 факс: +375 (212) 12 33 21  
 E-mail: basseyn.vitebsk@mail.ru  
 УНП 321123321

Оформляется на бланке  
 организации

Лицо, ответственное за тепловое хозяйство организации (ее структурных подразделений), назначается из числа административно-технического персонала после прохождения указанным лицом проверки знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями пунктов 5.2 и 5.9 ТКП 458-2012 Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей. Обязанности лица, ответственного за тепловое хозяйство потребителя, могут исполняться лицом из числа работников обслуживающей организации

**СВЕДЕНИЯ**  
 об организации эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей

Лицом, ответственным за тепловое хозяйство Государственного предприятия «Витебский бассейн»  
(наименование организации)

приказом от 21 февраля 20 23 г. № 01-01/56  
(приказом, распоряжением)

назначен главный энергетик государственного предприятия «Витебский бассейн» Ветров Виктор Владимирович,  
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

прошедший проверку знаний в объеме требований ТКП 458-2012, ТКП 459-2012 и иных ТНПА, нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в его обязанности (далее – проверка знаний) 16.02.2023 (периодическая), протокол №12-ОТ  
(дата, № протокола)

**Информация о наличии подготовленного обслуживающего персонала:**

№	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Профессия (должность)	Дата прохождения проверки знаний
	<i>отсутствует</i>		

Проверка знаний лица, ответственного за тепловое хозяйство организации, проводится в соответствии с требованиями раздела 5 ТКП 458-2012 Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей

Заполняется при заключении договора со специализированной организацией (в т.ч. индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по обслуживанию теплоустановок и тепловых сетей. Обслуживающая организация (индивидуальный предприниматель) должна иметь персонал соответствующей квалификации, знающий обслуживаемое оборудование и схемы теплоснабжения обслуживаемых объектов

Указывается персонал организации (оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный), прошедший обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда (в соответствии с требованиями раздела 5 ТКП 458-2012 Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей), осуществляющий эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей

Договор на обслуживание теплоустановок и тепловых сетей заключен с ООО «ВодаПлюс», УНП 300300300  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, УНП)

от 3 января 20 23 г. № 2-ТС  
 Срок действия договора: по 31.12.2023.  
(дата окончания действия договора)

Сведения составлены по состоянию на 20 июля 20 23 г.

Сведения об организации эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей обновляются ежегодно при подготовке к ОЗП и должны быть актуальны в предстоящем отопительном сезоне

Прилагаются копии распорядительного документа о назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство, документа, подтверждающего прохождение им проверки знаний, договора со специализированной организацией на обслуживание теплоустановок и тепловых сетей (при его наличии)

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор  
ГП «Витебский бассейн»  
(руководитель организации)

(подпись)

З.П.Игнатов  
(инициалы, фамилия)



Указываются реквизиты распорядительного документа владельца теплоисточника о создании комиссии по проверке готовности теплоисточника и тепловых сетей к работе в ОЗП

Указывается количество листов документов, приложенных к акту (заключение Госпромнадзора или иной соответствующей организации – для поднадзорных им котельных или перечень замечаний с указанием сроков их устранения)

Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в состав которой в обязательном порядке включаются: руководитель и другие ответственные должностные лица организации. Состав комиссии должен строго соответствовать приказу, указанному выше в тексте. Наличие подписей всех членов комиссии – обязательно!

## А К Т проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

г. Витебск  
(место составления акта)

«25» июля 2023 г.  
(дата)

Комиссия, назначенная приказом ООО «Всёстройинвест» г. Витебск, ул. Мира, 34  
(наименование распорядительного документа,

г. Витебск  
(наименование организации, ее адрес)

от «05» июля 2023 г. № 54, на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения с 24.07.2023 по 25.07.2023 провела проверку котельная «Промплощадка» г. Витебск, ул. Мира, 34  
(наименование теплоисточника, его местонахождение)

В ходе проведения проверки комиссия установила: готовность теплоисточника к работе в осенне-зимний период  
(готовность / неготовность  
теплоисточника к работе в осенне-зимний период)

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Только руководитель организации

Только должностные лица

Председатель комиссии: директор И.И. Иванов  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: инженер-энергетик П.П. Петров  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

инженер по ОТ С.С. Сидоров  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель органа госэнергонадзора  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Представитель местного исполнительного и распорядительного органа или уполномоченной им организации  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Указывается дата подписания акта председателем комиссии после окончания работы всей комиссии (в т.ч. после осмотра инспекторами Госэнергонадзора).

Дата не может быть раньше даты, указанной в тексте

Заполняется после завершения работы всей комиссии (в т.ч. после осмотра инспекторами Госэнергонадзора)

Заполняется после осуществления проверки (готовность/неготовность определяется комиссией с участием инспектора Госэнергонадзора)

Участие в комиссии осуществляется по согласованию на основании письменной заявки в территориальный орган госэнергонадзора

Участие необходимо для теплоисточников, отапливающих жилищный фонд (кроме теплоисточников энергоснабжающих организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и теплоисточников, находящихся на обслуживании организаций, входящих в систему Министерства жилищно-коммунального хозяйства)



## ПАСПОРТ

### ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Выдан ООО «Всёстройинвест», котельная «Промплощадка»  
(наименование организации, наименование теплоисточника,  
г. Витебск, ул. Мира, 34  
его местонахождение)

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период (прилагается).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Указывается количество листов документов, приложенных к паспорту готовности (акт проверки готовности, заключение Госпромнадзора или иной соответствующей организации – для поднадзорных им котельных )

Руководитель организации –  
владельца теплоисточника

директор

(должность, подпись)

И.И. Иванов

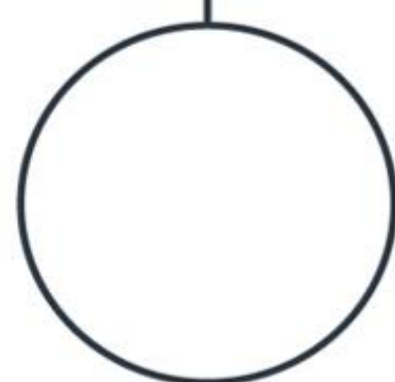
(инициалы, фамилия)

Подписывает руководитель организации, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия (доверенность, приказ о возложении обязанностей и т.п.)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергогазнадзора Витебское межрайонное отделение филиала Госэнергогазнадзора по Витебской области, г. Витебск, ул. Ленина, 10А  
(наименование, адрес)

«25» июля 2023 г. № 58

Заполняется при регистрации паспорта готовности в органе госэнергогазнадзора





# А К Т

## проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период

Указываются реквизиты распорядительного документа организации о создании комиссии по проверке выполнения условий готовности к работе в ОЗП

г. Витебск  
(место составления акта)

«25» июля 2023 г.  
(дата)

Указывается дата подписания акта председателем комиссии после окончания работы всей комиссии (в т.ч. после осмотра инспекторами Госэнергонадзора).

Дата не может быть раньше даты, указанной в тексте

Комиссия, назначенная приказом ООО «Всёстройинвест» г. Витебск, ул. Мира, 34  
(наименование распорядительного документа,

наименование организации, ее адрес)  
от «05» июля 2023 г. № 54, на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения с 24.07.2023 по 25.07.2023 провела проверку объектов согласно прилагаемому перечню.

Заполняется после завершения работы всей комиссии (в т.ч. после осмотра инспекторами Госэнергонадзора)

Указывается количество листов документов, приложенных к акту (перечень всех объектов, принадлежащих данной организации (по жилищному фонду – перечень жилых домов), а при наличии у комиссии замечаний – перечень замечаний с указанием сроков их устранения)

В ходе проведения проверки комиссия установила: готовность организации к работе в осенне-зимний период  
(готовность / неготовность)

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Только  
руководитель  
организации

Только  
должностные  
лица

Заполняется после осуществления проверки (готовность / неготовность определяется комиссией с участием инспектора Госэнергонадзора)

Председатель комиссии: директор И.И. Иванов  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: инженер-энергетик П.П. Петров  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

инженер по ОТ С.С. Сидоров  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

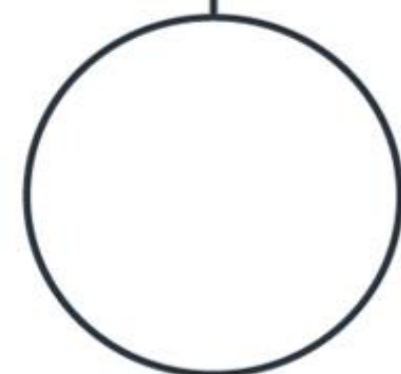
Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в состав которой в обязательном порядке включаются: руководитель и другие ответственные должностные лица организации. Состав комиссии должен строго соответствовать приказу, указанному выше в тексте. Наличие подписей всех членов комиссии – обязательно!

Представитель органа госэнергонадзора  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Участие в комиссии осуществляется по согласованию на основании письменной заявки в территориальный орган госэнергонадзора

Представитель местного исполнительного и распорядительного органа или уполномоченной им организации  
(должность, подпись) (инициалы, фамилия)

Участие необходимо для жилищного фонда, не находящегося на обслуживании организаций, входящих в систему Министерства жилищно-коммунального хозяйства





Приложение  
к акту проверки готовности  
потребителя тепловой  
энергии к работе в ОЗП  
2023 / 2024 года  
от 25 июля 2023 г.

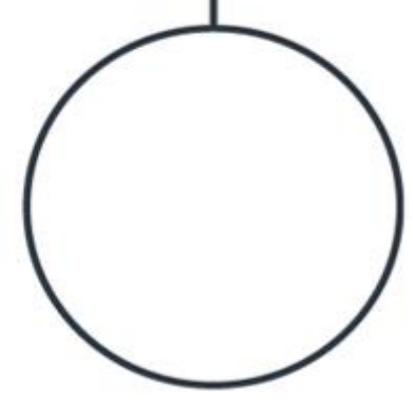
**Перечень объектов ООО «Всёстройинвест»**  
(наименование организации)

Перечисляются все  
объекты организации,  
подготовленные к  
работе в ОЗП и  
предъявленные к  
осмотру комиссии

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.	<i>Производственный цех</i>	<i>г. Витебск, ул. Мира, 34</i>
2.	<i>Административный корпус</i>	<i>г. Витебск, ул. Мира, 34</i>
3.	<i>ЦТП</i>	<i>г. Витебск, ул. Мира, 34</i>
4.	<i>Многоквартирный жилой дом</i>	<i>г. Витебск, ул. Энгельса, 37</i>
5.	<i>Магазин «Стройматериалы»</i>	<i>г. Витебск, ул. Глинки, 8</i>

Указывается дата акта  
проверки готовности  
потребителя тепловой  
энергии к работе в ОЗП

Председатель комиссии: *директор* \_\_\_\_\_ *И.И. Иванов*  
(должность, подпись, инициалы, фамилия)







# ПАСПОРТ готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период

Выдан ООО «Всёстройинвест» г. Витебск, ул. Мира, 34  
(наименование организации, адрес)

на основании Правил подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, а также акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (прилагается).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Руководитель организации

директор

(должность, подпись)

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора Витебское межрайонное отделение филиала Госэнергонадзора по Витебской области г. Витебск, ул. Ленина, 10А  
(наименование, адрес)

«25» июля 2023 г. № 125

Заполняется при регистрации паспорта готовности в органе госэнергонадзора

Указывается количество листов документов, приложенных к паспорту готовности (акт проверки готовности, перечень подготовленных объектов организации)

Подписывает руководитель организации, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия (доверенность, приказ о возложении обязанностей и т.п.)

