



СЛОНІМСКІ РАЁННЫ  
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ

СЛОНІМСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2022 г. № 292

г. Слонім, Гродзенская вобласць

г. Слоним, Гродненская область

О наградах Слонимского  
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Слонимский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить:  
Почетную грамоту Слонимского районного Совета депутатов;  
Диплом Слонимского районного Совета депутатов.
2. Утвердить Положение о наградах Слонимского районного Совета депутатов (прилагается).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

О.М.Таргонский



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решение Слонимского**  
**районного Совета депутатов**  
**29.06.2022 № 292**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградах Слонимского  
районного Совета депутатов**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами Слонимского районного Совета депутатов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

граждане – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства;

знаменательное событие – событие в административно-территориальной и территориальной единицах Слонимского района (далее – район), организации (ее представительстве, филиале), расположенной на территории района, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации (ее представительства, филиала), административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Слонимского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Диплом Слонимского районного Совета депутатов (далее – Диплом), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед районом;

награждение – вручение Почетной грамоты, Диплома;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъект награждения – административно-территориальные и территориальные единицы района, организации (их представительства, филиалы), творческие коллективы, граждане;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания соответственно (для административно-территориальной и территориальной единицы района, организации (ее представительства, филиала) или творческого коллектива), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

## ГЛАВА 2

### ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой Слонимского районного Совета депутатов.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности;

за большой вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

за другие заслуги перед районом.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – добросовестный труд в организации не менее 5 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – добросовестный труд в должности не менее 3 лет, конкретный личный вклад в развитие организации, при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних трех лет.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от стажа работы.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Слонимского районного Совета депутатов.

8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), творческим коллективам вручается только Почетная грамота.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги перед районом может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

### ГЛАВА 3 ДИПЛОМ

10. Диплом является формой поощрения за особые заслуги граждан.

11. Дипломом награждаются субъекты награждения:

за значительный вклад в социально-экономическое развитие района;

за отвагу и мужество, проявленные при исполнении воинского долга, обеспечении безопасности, законности и правопорядка, в чрезвычайных ситуациях;

за значительные успехи в производственной, общественно-культурной деятельности, в развитии экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта;

иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание.

12. Награждение Дипломом производится на основании решения Слонимского районного Совета депутатов по ходатайству Слонимского районного исполнительного комитета.

13. Гражданам, награжденным Дипломом, вручается Диплом и символ, подтверждающий награждение Дипломом (знак «За заслугі» и удостоверение к нему).

14. Повторное награждение Дипломом не производится.

15. Изображение и описание знака «За заслугі», форма удостоверения к нему утверждаются решением Слонимского районного Совета депутатов.

16. При утере знака «За заслугі» и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

17. Инициировать награждение Почетной грамотой вправе:

президиум Слонимского районного Совета депутатов;

председатель, заместители председателя, управляющий делами, руководители структурных подразделений Слонимского районного исполнительного комитета;

председатели сельских исполнительных комитетов района;

руководители органов государственного управления, иных государственных организаций, воинских частей, дислоцирующихся на территории района;

трудовые коллективы организаций (их представительств, филиалов);

коллегиальные органы общественных объединений, профессиональных союзов.

18. Для награждения Почетной грамотой в Слонимский районный Совет депутатов представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Слонимского районного Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения, подписанное лицом, инициирующим награждение;

представление к награждению Почетной грамотой:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц района, организаций (их представительств, филиалов), творческих коллективов – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка – при представлении к награждению граждан;

ксерокопия 31-й страницы паспорта или идентификационной карты – при представлении к награждению граждан Республики Беларусь;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за предыдущие два года и отчетный период текущего года – при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан, являющихся руководителями организаций (их представительств, филиалов);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При необходимости Слонимским районным Советом депутатов могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие субъектов награждения, представляемых к награждению.

19. Представления к награждению Почетной грамотой заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению Почетной грамотой, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

Представления к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на гражданина – лицом, инициирующим награждение;

на руководителя организации (ее представительства, филиала) – заместителем председателя Слонимского районного исполнительного комитета по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

Представления к награждению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 подписываются заместителем председателя Слонимского районного исполнительного комитета по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

20. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

21. Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, неснятое дисциплинарное взыскание.

22. Почетная грамота вручается субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем Слонимского районного Совета депутатов или уполномоченным им лицом не позднее чем через месяц со дня принятия решения о награждении.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ДИПЛОМОМ

23. Инициировать награждение Дипломом вправе:  
президиум Слонимского районного Совета депутатов;  
председатель, заместители председателя, управляющий делами, руководители структурных подразделений Слонимского районного исполнительного комитета;

председатели сельских исполнительных комитетов района;

руководители органов государственного управления, иных государственных организаций, воинских частей, дислоцирующихся на территории района;

трудовые коллективы организаций (их представительств, филиалов);

коллегиальные органы общественных объединений, профессиональных союзов.

24. Для подготовки ходатайства о награждении Дипломом в Слонимский районный исполнительный комитет представляются следующие документы:

письмо на имя председателя Слонимского районного исполнительного комитета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Дипломом по форме согласно приложению 3;

справка-объективка;

ксерокопия 31-й страницы паспорта или идентификационной карты – при представлении к награждению граждан Республики Беларусь.

При необходимости могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие представляемых к награждению Дипломом граждан.

25. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

26. Документы, представленные для награждения, рассматриваются Слонимским районным исполнительным комитетом не позднее 15 календарных дней со дня их поступления.

27. Диплом и символ, подтверждающий награждение Дипломом (знак «За заслуги» и удостоверение к нему) вручаются председателем Слонимского районного Совета депутатов, председателем Слонимского районного исполнительного комитета, или уполномоченным ими должностным лицом лично награждаемому в торжественной обстановке.

Приложение 1  
к Положению о наградах  
Слонимского районного  
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
7. Какими наградами Слонимского районного Совета депутатов награжден, дата награждения \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению Почетной грамотой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о наградах  
Слонимского районного  
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой

1. Наименование административно-территориальной, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), творческого коллектива \_\_\_\_\_

2. Местонахождение (юридический адрес) \_\_\_\_\_

3. Осуществлялось ли ранее награждение наградами Слонимского районного Совета депутатов, дата награждения \_\_\_\_\_

4. Заслуги, за которые представляется к награждению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о наградах  
Слонимского районного  
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Дипломом

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

6. Сведения о награждениях, в том числе награждениях Слонимского районного Совета депутатов, Слонимского районного исполнительного комитета (дата награждения) \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

8. Характеристика с указанием особых заслуг, за которые представляется к награждению Дипломом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.