|  |
| --- |
| **По вопросам, касающимся административных процедур, осуществляемых управлениями, отделами и службами Слонимского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан, можно обратиться для получения консультаций в службу «одно окно» по тел.50372, 50960, 142.** **Также можно получить консультацию с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов в структурных подразделениях райисполкома.** |
| Структурное подразделение Слонимского райисполкома | Перечень наиболее востребованных административных процедур осуществляемых структурным подразделением райисполкома по заявлениям физических лиц | Контактные телефоны специалистов |
| 1 | 2 | 3 |
| Отдел архитектуры и строительства | 1. об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»
2. выдача разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке
3. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме
4. выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории
5. выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории
6. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию

и ее государственной регистрации в установленном порядке1. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения
2. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)
 | 505675096050384 |
| Отдел жилищно-коммунального хозяйства | 1. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)
3. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
4. о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке
5. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
6. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства
 | 21203 |
| Отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома |  Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | 27450 |
| Государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района» | 1. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала
2. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала
3. Выдача удостоверения многодетной семьи
 | 66487664936649066492 |
| Сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома | 1. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)
2. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью
3. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет
 | 27401 |
| Отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома |  Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | 50782 |
| Служба «одно окно» |  Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 5037250960  |
| Государственное учреждение «Слонимский районный архив» |  Выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по вопросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | 50489 |
| Управление землеустройства райисполкома |  Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | 50372 |
| Финансовый отдел райисполкома |  Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | 50341 |